

**LAPORAN PENCAPAIAN
PELAN TINDAKAN PERINGKAT FUNGSIAN DAN ARAS
TAHUN 2017
(BAGI TEMPOH JANUARI HINGGA JUN 2017)**

(A) PROSES UTAMA : PRASISWAZAH , SISWAZAH, PENYELIDIKAN DAN INOVASI

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
1.	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikuti program pengajian UPM	i. Peratusan calon pelajar yang memohon program pengajian bacelor UPM ii. Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK berikut: <ul style="list-style-type: none"> • PNGK \geq 3.5 • PNGK \geq 3.0 iii. Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK 3.5 ke program pengajian bacelor yang ditawarkan	Tidak diukur (Bilangan pelajar memohon lebih sesuai diukur mengikut program berbanding universiti kerana ada universiti yang menawarkan sedikit bidang dan ada pula banyak di samping bidang yang berbeza-beza)			
				22% 55% 60%	Diukur selepas selesai pendaftaran pelajar baharu bacelor pada bulan September 2017		

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
2.	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	Peratusan keputusan yang dikeluarkan dalam tempoh 60 hari selepas tarikh permohonan lengkap diterima.	80%	99.3% Jumlah Permohonan: 3126 Dalam tempoh 60 hari : 3102 Melebihi tempoh 60 hari: 24	-	-
3.	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peratusan pelajar mendaftar	80%	92% Jumlah: 8020 dari 8718 orang pelajar	-	-
4.	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki <i>Viva voce</i> selepas penyerahan tesis	Peratusan pelajar menduduki Viva dalam tempoh tiga (3) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan.	73%	73.3% Jumlah: 470 dari 641 orang pelajar	-	-
5.	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/ biasiswa	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat tiga (3) bulan selepas tarikh tutup permohonan.	100%	100% Jumlah: 661 orang pelajar	-	-
6.	Penilaian Pengajaran Kursus /Amali	Meningkat kualiti pengajaran kursus/ amali	Peratusan pensyarah/ pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala Likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (<i>Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus</i>)	Prasiswazah - 95% Siswazah - 95%	98.9% Semester II 2016/2017 (3158/3192) 97.8%	-	-
7.	Penilaian Kemajuan bagi Pelajar Secara Penyelidikan**	Penilaian Laporan Kemajuan Pelajar secara penyelidikan dibuat melalui <i>online</i> dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyeliaan dalam	Peratusan Laporan Kemajuan Pelajar secara penyelidikan dibuat secara <i>online</i> dalam tempoh dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyeliaan pada setiap	80%	91.05% Semester Pertama 2016/2017	-	-

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
		tempoh yang telah ditetapkan**	semester **		(Sept 2016 – Jan 2017) 93.36% Semester Kedua 2016/2017 (Feb – Julai 2017) 88.72%		
8.	<i>Laboratories compliance and accreditation fully operational and calibrated</i>	Memastikan makmal/ penyelidikan/ perkhidmatan professional memenuhi piawaian yang ditetapkan	Bilangan makmal yang diakreditasi (ISO 17025/ ISO 15189)	16 makmal Bagi keperluan KPI MYRA disasarkan 5 makmal yang aktif setiap tahun	13 makmal mendapat akreditasi (Sasaran tambahan 3 makmal mendapat akreditasi sehingga Disember 2017)	-	-

(B) PROSES SOKONGAN : **PENGURUSAN PELANGGAN, KEWANGAN, LATIHAN, PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, PENGURUSAN KESELAMATAN MAKMAL**

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
1.	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan: <ul style="list-style-type: none"> • 21 hari – melibatkan PTJ UPM • 6 bulan hingga setahun – melibatkan pihak ke-3 	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan	90%	93.6% 104 daripada 111 aduan telah diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan	-	-
2.	Perolehan	<ul style="list-style-type: none"> • Borang Penilaian Prestasi Pembekal Secara <i>Online</i> 	Laporan Keseluruhan Penilaian Prestasi Pembekal 2 kali setahun <ul style="list-style-type: none"> • 95% ke atas • 80% • 50% (kurang memuaskan) 	10% 80% 0%	8.79% 87.05% Melebihi 51%-79% = 4.09 0.07%	(akan dilaporkan semasa mesyuarat) Sebanyak 5 syarikat telah memperolehi skor penilaian kurang daripada 50%.	(akan dilaporkan semasa mesyuarat) Perjumpaan bersama pihak syarikat akan diadakan pada akhir Julai 2017. Mulai tahun 2017, mana-mana syarikat yang memperolehi skor penilaian kurang daripada 50%, secara berturut turut untuk perolehan dan PTJ yang sama, surat peringatan beserta notis teguran untuk sekatan akan dikeluarkan kepada syarikat tersebut Seksyen Perolehan Pejabat Bursar akan meneliti cadangan untuk membuat

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
							sekatan ke atas syarikat selepas surat peringatan dikeluarkan
3.	Membangunkan Modal Insan Terbaik	Memastikan staf menghadiri latihan	Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf bukan akademik*	100%	68.29 %	-	-
4.	Penyelenggaraan Infrastruktur	Memastikan bekalan air, elektrik, dan sistem rawatan kumbahan berfungsi secara berterusan	Peratusan gangguan dipulihkan dalam tempoh 24 jam	90%	Dalam proses pengumpulan data dari semua PTJ		
5.	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/ mengikut bidang kepakaran	20%	18.75 % (6 daripada 32 orang lantikan)	-	-
6.	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan	80% (8 aktiviti)	62.7 % Pencapaian bagi setengah tahun melebihi 50% daripada nilai peratusan yang disasarkan. Maka semua pelaksanaan program berjalan/ dilaksanakan mengikut perancangan/ jadual yang ditetapkan (<i>on-track</i>).	-	-
7.	Swaakreditasi Program Pengajian**	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan**	i. Proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh 2 bulan dari tarikh pelaksanaan audit program**	100%			

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
			<p>ii. Pemakluman kelulusan akreditasi program kepada fakulti dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh mesyuarat Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian**</p> <p>iii. Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan**</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>			

OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN :

PEJABAT NAIB CANSOLOR, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI), PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT), PEJABAT BURSAR, PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD, BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI, TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI, PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI, PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, PUSAT ISLAM, PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK, PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI, KOLEJ-KOLEJ, FAKULTI PERUBATAN VETERINAR, PENERBIT UPM

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
1.	Pemantauan Laporan Pelan Strategi UPM (Pejabat Naib Canselor)	Menyediakan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM mengikut tempoh	Peratusan Laporan Pencapaian Suku Tahun KPI UPM disediakan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tamat tempoh pengemaskinian data dalam Putra Cockpit	100%	100%	-	-
2.	Pengauditan (Pejabat Naib Canselor)	Melaksanakan pengauditan mengikut program audit yang diluluskan	Peratusan pengauditan dijalankan mengikut program audit termasuk tugas tambahan tahun semasa	90%	45% (tercapai untuk tempoh separuh tahun pertama 2017)	-	-
3.	Pembangunan Pelajar (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni))	Meningkatkan kebolehpasaran graduan	Peratusan graduan bekerja (termasuk yang melanjutkan pengajian) berdasarkan kelayakan dan bidang pengajian dalam tempoh 6 bulan bergraduat.	85%	Pengukuran dibuat selepas majlis konvokesyen UPM dan akan dilaporkan pada penghujung tahun 2017		
4.	Pelaksanaan perkhidmatan Sesi Kaunseling (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni))	i. Memastikan pelajar mendapat perkhidmatan sesi kaunseling individu*	i. Peratusan pelajar dapat berjumpa pegawai psikologi dalam hari yang sama (masa bekerja) tanpa membuat temujanji (Sesi Kaunseling individu kali pertama)*	100%	100%	-	-

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
		ii. Meningkatkan keberkesanan perkhidmatan sesi kaunseling individu*	ii. Memastikan 80% penilaian perkhidmatan sesi kaunseling mencapai min 3.5 ke atas	80%	100%	-	-
5.	Peraksanaan permohonan bantuan zakat oleh pelajar (Pejabat Naib Canselor)	Memaklumkan keputusan permohonan bantuan zakat kepada pelajar	Memaklumkan keputusan permohonan zakat pelajar atas talian dalam tempoh 21 hari bekerja selepas tarikh sah permohonan	95%	99.70%	-	-
6.	Jaringan Kerjasama Industri (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat))	Meningkatkan bilangan kerjasama strategik UPM-Industri	Peratusan pencapaian jaringan kerjasama industri baharu daripada keseluruhan jaringan industri pada tahun semasa	5%	52.38% (Jumlah pencapaian bilangan industri baharu Jan-Jun 2017 adalah sebanyak 528 daripada 1008 keseluruhan jaringan industri pada tahun semasa)	-	-
7.	Jaringan Kerjasama Komuniti (Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat))	Menembusi sekurang-kurangnya 42 daerah daripada 146 daerah setiap tahun	Peratusan pencapaian projek komuniti berdasarkan daerah dari keseluruhan daerah (Seluruh Malaysia) pada tahun semasa	30%	32% 47 daerah telah dicapai sehingga Jun 2017	-	-
8.	Kenaikan Pangkat (Pejabat Pendaftar)	Keputusan kenaikan pangkat staf dimaklumkan kepada pemohon selewat-lewatnya 10 hari bekerja selepas Minit Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik diterima atau arahan Pihak Berkuasa Melantik*	Peratusan keputusan yang dimaklumkan	100%	100% (116 keputusan permohonan)	-	-
9.	Cuti belajar (Pejabat Pendaftar)	Pengisian kuota biasiswa yang diperuntukkan oleh KPM	Peratusan pengisian kuota	100%	Mesyuarat bersama KPM		

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
					akan diadakan pada 27/7/2017. (Pengisian kuota biasiswa adalah tertakluk kepada keputusan mesyuarat bersama KPM)		
10.	Persaraan (Pejabat Pendaftar)	Memastikan pesara mendapat GCR pada gaji terakhir sebelum bersara mengikut jadual pembayaran gaji yang ditetapkan oleh kerajaan	Peratusan pesara mendapat GCR	100%	100%	-	-
11.	Penjanaan Pendapatan (Pejabat Bursar)	Memperolehi pendapatan daripada : <ul style="list-style-type: none"> Pelaburan Mendapatkan peruntukan belanja mengurus 	Jumlah pendapatan yang diperolehi	RM26 juta RM309 juta	RM9.36 juta RM154.5 Juta	Jumlah dana yang dilaburkan adalah berkurangan berikutan pengurangan peruntukan yang diterima	<ol style="list-style-type: none"> Mendapatkan kadar pulangan simpanan tetap yang lebih tinggi dari bank-bank tempatan Melaksanakan penjimatan supaya lebih wang tunai dapat dilaburkan Meningkatkan lagi pendapatan dari sumber dalaman Melaksanakan pengurusan tunai dengan lebih cekap
12.	Pembayaran (Pejabat Bursar)	Membayar dengan tepat dan mengikut tempoh	<ol style="list-style-type: none"> Peratus Pembatalan Melalui EFT Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 14 hari 	<0.6 % 100%	0.34% 100%	-	-

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)														
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN													
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN												
			iii. Peratus membayar semua tuntutan dalam tempoh 7 hari	70%	74%	-	-												
13.	<ul style="list-style-type: none"> Belanjawan Perolehan Pembayaran Pengurusan Aset Perakaunan (Pejabat Bursar)	Mencapai sasaran kualiti mengikut proses utama	Peratus pencapaian sasaran kualiti mengikut proses utama	80%	95%	-	-												
14.	<ul style="list-style-type: none"> Indeks Akauntabiliti (Pejabat Bursar)	Mendapat Skor Sekurang-kurangnya 4 bintang di dalam Audit Pengurusan Kewangan (IA)	Pencapaian di dalam Laporan Audit Pengurusan Kewangan (IA) oleh pihak Audit Negara	5 (Skor bintang Penarafan Indeks Akauntabiliti yang baru)	N/A (Keputusan pencapaian Indeks Akauntabiliti 2016 belum dikeluarkan oleh Audit Negara)														
15.	<ul style="list-style-type: none"> Kawalan Kos (Pejabat Bursar)	Mengoptimumkan sumber kewangan kepada aktiviti yang lebih strategik	Jumlah penjimatan mengikut aktiviti kawalan kos	RM2 juta	RM2.17 juta	-	-												
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Perkara</th> <th>RM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Utiliti</td> <td>RM2.16 juta</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Bahan Api</td> <td>RM0.01 juta</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah</td> <td>RM2.17 juta</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Perkara	RM	1.	Utiliti	RM2.16 juta	2.	Bahan Api	RM0.01 juta	Jumlah		RM2.17 juta		
Bil	Perkara	RM																	
1.	Utiliti	RM2.16 juta																	
2.	Bahan Api	RM0.01 juta																	
Jumlah		RM2.17 juta																	
16.	Pengukuhan kandungan digital PSAS (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Menambah kandungan digital dalam UPMIR	Bilangan pertambahan rekod UPMIR	6,500	3,544 rekod (Telah mencapai 54.2% daripada sasaran bagi tempoh Jan-Jun 2017)	-	-												
17.	Pengukuhan kandungan digital PSAS (Perpustakaan Sultan Abdul Samad)	Menambah rekod pertanian Malaysia dalam pangkalan data AGRIS	Peratus pertambahan rekod AGRIS	8%	5.56% (682 rekod) (Telah mencapai 69.5% daripada sasaran bagi tempoh Jan-Jun 2017)	-	-												

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
18.	Kawal keselamatan Harta Benda Universiti Dan Keselamatan Warga Kampus (Bahagian Keselamatan Universiti)	Mengawal keselamatan harta benda Universiti dan keselamatan warga kampus	i. Bilangan kes jenayah di dalam kawasan kampus – 25 kes sebulan ii. Bilangan kes kemalangan jalanraya di dalam kawasan kampus – 5 kes sebulan	25 kes sebulan 5 kes sebulan	18 kes 3 kes	- -	- -
19.	Menyedia dan memantapkan prasarana sokongan pengajaran dan penyelidikan serta <u>penjanaan pendapatan</u> * (Taman Pertanian Universiti)	Menambahbaik prasarana termasuk haiwan ternakan, tanaman dan akuakultur bagi tujuan memantapkan sokongan pengajaran dan penyelidikan <u>serta penjanaan pendapatan</u> Taman Pertanian Universiti.*	i. <u>Mendapatkan kelahiran ternakan</u> * ii. <u>Mengeluarkan anak benih tanaman</u> * iii. <u>Mengekalkan pensijilan dari agensi luar bertauliah</u> .*	Jumlah kelahiran sebanyak lima belas (15) ekor yang hidup* Jumlah pengeluaran sebanyak 12,600 anak benih tanaman* Pengekalan Pensijilan i. MyGAP (ternakan, akuakultur, tanaman)*	23 kelahiran Q1 – 7 kelahiran (46%), Q1+Q2 – 23 kelahiran (153%) 7182 pokok Q1 – 4098 pokok (34.2%), Q1+Q2 – 7182 pokok (59.9%) Pencapaian Q1 & Q2 • Ternakan – tamat Sept. 2017, • Akuakultur – tamat 3 Nov 2018,	- - -	- - -

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
				ii. <u>Skim Pengesahan Bahan Tanaman (SPBT)*</u>	<ul style="list-style-type: none"> Tanaman – tamat Mei 2017, dalam proses pembaharuan sijil dengan Jabatan Pertanian SPBT tamat, Mei 2017 (Tunggu pembaharuan sijil daripada Jabatan Pertanian)	-	-
20.	Konsultasi Perubatan (Pusat Kesihatan Universiti)	Memastikan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran	Peratusan pelanggan mendapat rawatan	90%	88%	<ul style="list-style-type: none"> Pada bulan April, terdapat banyak aktiviti Universiti yang memerlukan penglibatan Pegawai Perubatan di luar Pusat Kesihatan Universiti. Jumlah pesakit kronik yang ramai hadir pada bulan Mei untuk menjalani ujian darah sebagai persediaan menghadapi bulan Ramadhan. Tempoh konsultasi bersama Pegawai Perubatan mengambil masa yang agak lama untuk memastikan pengambilan ubat yang betul sepanjang bulan Ramadhan Pada bulan Mei juga terdapat ramai pelanggan awam datang ke Pusat 	(akan dilaporkan semasa mesyuarat)

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
						Kesihatan Universiti untuk menjalani pemeriksaan kesihatan.	
21.	Konsultasi Pergigian (Pusat Kesihatan Universiti)	Rawatan pergigian dapat diselesaikan dalam tempoh 40 minit	Peratusan rawatan pergigian	90%	97.1%	-	-
22.	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan (Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah)	<p>i. Kutipan Akaun Amanah melalui aktiviti Penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan serta melalui penggunaan Perkhidmatan kumpulan kebudayaan (RM500,000.00 setahun dan ia adalah Ketetapan oleh Universiti)</p> <p>ii. Menyediakan Prasarana Dewan Besar dan Panggung Percubaan dengan kelengkapan yang kondusif dan dinilai melalui Kajian Kepuasan Pelanggan pada skala 4.5 daripada 5.0 menggunakan skala likert</p> <p>iii. Meningkatkan jumlah penggunaan prasarana dan fasiliti Dewan Besar dan Panggung Percubaan maksimum 90 penggunaan setahun</p> <p>iv. Meningkatkan jumlah tempahan perkhidmatan kumpulan kebudayaan maksimum 25 tempahan setahun</p> <p>v. Menyediakan perkhidmatan kumpulan kebudayaan yang berkualiti dan dinilai melalui penilaian prestasi kumpulan pada skala 4.5 daripada 5.0 menggunakan skala likert</p>	<p>Kutipan RM 500,000.00 Setahun ke Akaun Tabung Amanah PKKSSAAS</p> <p>Mendapat skala likert 4.5 daripada 500 responden pelbagai kategori</p> <p>Menerima tempahan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta iaitu 90 Penggunaan bagi Dewan Besar dan Panggung Percubaan setahun</p> <p>Menerima 30 Tempahan perkhidmatan kebudayaan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta</p> <p>Mendapat skala likert 4.5 daripada 30 tempahan perkhidmatan kebudayaan setahun</p>	<p>90% (RM 500,000.00)</p> <p>4.5 Skala Likert)</p> <p>90 Penggunaan</p> <p>30 Tempahan</p> <p>4.5 (Skala Likert)</p>	<p>38% (RM 95,200.00/250,000)</p> <p>4.7 (205 responden sehingga Jun)</p> <p>47 Penggunaan (100%)</p> <p>11 Tempahan (73.3%)</p> <p>4.7 (100%)</p>	<p>Kurang Tempahan Yang Berbayar</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Kurang Mendapat Tempahan</p> <p>-</p>	<p>Memperkasakan, meningkatkan dan Memantapkan Promosi bagi Sewaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Meningkatkan Promosi Kumpulan Kebudayaan</p> <p>-</p>

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
23.	Proses Pengendalian Solat Fardhu Berjemaah dan Solat Jumaat (Pusat Islam Universiti)	Menjamin solat fardhu 5 waktu berjemaah dan solat jumaat dilaksanakan dengan sempurna	Peratusan Imam dan Bilal yang menghadiri kursus dan latihan pemantapan kompetensi mencapai tahap yang memuaskan	100%	76.3% (Tercapai bagi setengah tahun pertama 2017)	-	-
24.	Pengurusan Jenazah (Pusat Islam Universiti)	Menjamin Pengendalian Pengurusan Jenazah dilaksanakan dengan sempurna	Mencapai tahap kepuasan perkhidmatan pada skala 4 (skala Likert 5) bagi pengurusan jenazah	100%	100%	-	-
25.	Pelaksanaan, Penyelenggaraan dan Pemantauan Sistem Pengurusan Pembelajaran (Pusat Pembangunan Akademik)	Menyediakan perkhidmatan PutraBLAST kepada pelajar, pensyarah dan pentadbir sistem*	Jumlah kursus aktif di Pusat Tanggung Jawab (PTJ) mempunyai minimum 13 item Pembelajaran Teradun atau <i>Blended Learning</i> (BL) pada akhir semester	35%	51.54% Program Dalam Kampus Semester 2, 2016/2017. Perincian adalah seperti di lampiran 1	-	-
26.	Perancangan dan Pelaksanaan Kajian Pengajaran dan Pembelajaran (Pusat Pembangunan Akademik)	Mengukur pelaksanaan makluman/hebahan cadangan hasil kajian pengajaran dan pembelajaran	Makluman cadangan penambahbaikan berdasarkan hasil kajian pengajaran dan pembelajaran kepada pihak berkaitan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pengajaran dan Pembelajaran (JKPP)/Pegawai Kanan/Senat	100%	100% (Nota: Makluman cadangan penambah-baikkan berdasarkan kajian <i>exit survey</i> sem. 1 2016/17 yang telah dibentangkan di Mesy. JKPP UPM pada 6 April 2017)	-	-
27.	Penyelenggaraan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan penyelenggaraan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	Melaksanakan penyelenggaraan ICT mengikut jadual yang telah ditetapkan berdasarkan butiran aset PTJ	90%	100%	-	-

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
28.	Baik Pulih ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Sistem ICT berfungsi secara berterusan, boleh dipercayai dan efektif	Tempoh pemulihan adalah seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> Masalah Sistem ICT diperbaiki secara dalaman: <ol style="list-style-type: none"> 2 jam bagi Sistem Rangkaian 5 jam bagi Sistem Utama Universiti 2 hari bagi baikpulih peralatan ICT Masalah Sistem ICT diperbaiki oleh Pihak Luar <ol style="list-style-type: none"> 2 hari bagi Sistem Aplikasi dan Pangkalan Data 14 hari untuk peralatan ICT 	90%	95.1% Q1 – 94.60% Q2 – 95.60%	-	-
				90%	92.40% Q1 – 96% Q2 – 88.8%	-	-
29.	Pembangunan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan pembangunan ICT dilaksanakan	Peratusan permohonan pembangunan ICT dilaksanakan dalam tempoh yang dipersetujui.	85%	86%	-	-
30.	Perkhidmatan Sokongan ICT (Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi)	Memastikan permohonan perkhidmatan ICT dilaksanakan	Memastikan kepuasan pelanggan mencapai tahap sangat memuaskan	80%	96.60% Q1 – 96.2% Q2 – 97%	-	-
31.	Perkhidmatan Rawatan Haiwan (Fakulti Perubatan Veterinar)	Mempertingkatkan kualiti rawatan haiwan	Peratusan responden pada tahap kepuasan skala 4 (skala Likert 5)	80%	74.63% (80 Respondan)	Kelewatan mendapatkan rawatan dan menunggu lama telah memberi kesan	Mengatur semula jadual bertugas untuk memastikan pelanggan tidak menunggu terlalu lama
32.	Pengurusan Penyediaan Kemudahan Penginapan dan Aktiviti Pelajar (Kolej-kolej)	Menyediakan kemudahan dan persekitaran penginapan pelajar yang kondusif serta peralatan aktiviti pelajar yang bersesuaian	Indeks keselesaan dan petunjuk prestasi pada purata 3.5 (skala Likert 5)	82%	Maklumat tidak dapat dikemukakan kerana data soal selidik dalam proses analisa. Akan		

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
					dikemukakan pada Disember 2017.		
33.	Pengendalian Aduan Kerosakan Kecil Penginapan Pelajar (Kolej-kolej)	Memastikan aduan kerosakan kecil oleh pelajar diambil tindakan dalam tempoh masa yang ditetapkan	Aduan kerosakan kecil diambil tindakan dalam tempoh dua (2) hari bekerja	85%	92.6%	-	-
34.	Pengurusan Penerbitan Buku Karya Asli (Penerbit UPM)	Meningkatkan tahap kecekapan proses penerbitan buku karya asli	Tempoh penerbitan buku karya asli tidak melebihi 9 bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan Penilai.	85%	84.2%	Masih terdapat kelewatan dalam mengurus proses penerbitan buku kerana pertindihan kerja-kerja Editor.	Proses pemantauan dan penambahbaikan akan dibuat dari semasa ke semasa.
35.	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf (Pejabat Penasihat Undang-Undang)	<ul style="list-style-type: none"> Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan dengan menghantar notis tuntutan dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar Menerima bayaran penyelesaian dari penama yang telah bersetuju untuk membuat pembayaran secara ansuran bagi kes pelanggaran kontrak perkhidmatan staf. 	<ul style="list-style-type: none"> Masa yang diambil untuk tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan staf Tahap bayaran yang dibuat 	100%	0%	Daripada bulan Januari hingga Jun Pejabat ini menerima 1 kes baru pelanggaran kontrak perkhidmatan dari Pejabat Pendaftar untuk diambil tindakan tuntutan gantirugi pecah kontrak perkhidmatan dan notis tuntutan dikeluarkan melebihi tempoh 7 hari bekerja. Pegawai baharu masih dalam proses memahami perjalanan dan prosedur kerja.	(akan dilaporkan semasa mesyuarat)
				80% (RM250K)	88.40% (RM220,985.37) <u>Jumlah Kutipan Pecah Kontrak Perkhidmatan Staf</u>	-	-

BIL	PROSES UTAMA	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
					*Januari 2017 = RM 36,200.10 *Februari 2017 =RM 56,219.17 *Mac 2017 =RM 50,550.10 *April 2017 =RM 32,365.50 *Mei 2017 =RM 18,050.50 *Jun 2017 =RM 27,600.00 *Jumlah Jan 2017 - Jun 2017: RM220,985.37		

Nota:

Jumlah keseluruhan = 50 Proses (melibatkan 72 petunjuk prestasi yang mempunyai sasaran pencapaian)

	: Mencapai sasaran yang ditetapkan (sebanyak 51 petunjuk prestasi)
	: Tidak mencapai sasaran yang ditetapkan (Sebanyak 9 petunjuk prestasi)
	: Maklumat tidak dapat diukur/belum lengkap (sebanyak 8 petunjuk prestasi)
	: Cadangan Penambahan Pelan Fungsian dan Aras Baharu 2017 (sebanyak 4 petunjuk prestasi)

* : Pindaan ke atas Pelan Fungsian dan Aras 2017 sediaada (perubahan berlaku selepas pengesahan Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti Kali ke-32 pada 12 April 2017)

Kemaskini pada: 25 Julai 2017